ETIČKO POVJERENSTVO
HRVATSKOG VETERINARSKOG INSTITUTA

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA HRVATSKOG VETERINARSKOG INSTITUTA

Zagreb, svibanj 2018.

Etičko povjerenstvo Hrvatskog veterinarskog instituta (u daljnjem tekstu: Instituta), na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA HRVATSKOG VETERINARSKOG INSTITUTA

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se:

djelokrug rada Etičkog povjerenstva Instituta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
način rada i postupanje Povjerenstva,
priprema, sazivanje, održavanje i tijek sjednica Povjerenstva,
postupak utvrđivanja mišljenja, preporuka i prijedloga Povjerenstva,
način vođenja sjednica i sadržaj zapisnika,
prava i obveze članova Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo je neovisno tijelo Znanstvenog vijeća Hrvatskog veterinarskog instituta koje u skladu s Etičkim kodeksom Instituta, prati i potiče promicanje etičkih i moralnih načela i vrijednosti, razmatra zahtjeve za pokretanje postupaka zbog kršenja odredbi Etičkih kodeksa i pokreće postupke na temelju tih zahtjeva.

II. Djelokrug rada Povjerenstva

Članak 3.

Obveza Povjerenstva je promicanje etičnog ponašanja i informiranje svih zaposlenika Instituta, uključivo i podružnice Instituta, o svojem radu.

Povjerenstvo vodi brigu o znanstvenoj čestitosti, kolegijalnosti, društvenoj odgovornosti, zaštiti podataka znanstvenih istraživanja te brizi i zaštiti životinja u pokusima.

Povjerenstvo u skladu s Etičkim kodeksom daje mišljenje o etičkoj prihvatljivosti ili neprihvatljivosti ponašanja u Institutu, u znanstveno-istraživačkom, stručnom i nastavnom procesu na temelju zahtjeva za izdavanje mišljenja.

Povjerenstvo izdaje mišljenje o etičnosti pokusa na životinjama i mišljenje o poštivanju svih etičkih načela u istraživanjima na pokusnim životinjama.

III. Izbor, prava i obveze predsjednika/ice Povjerenstva

Članak 4.

Predsjednika/icu Povjerenstva i zamjenika/icu biraju članovi Povjerenstva na prvoj, konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih članova na razdoblje od dvije godine.

Sjednicama Povjerenstva predsjedava predsjednik/ica, a u slučaju odsutnosti predsjednika/ica zamjenjuje zamjenik/ica.

Predsjednik/ica Povjerenstva:

predstavlja Povjerenstvo,

priprema i saziva sjednice prema ukazanoj potrebi,

dodjeljuje predmete članovima Povjerenstva,

sukladno mišljenju Povjerenstva potpisuje zapisnike, mišljenje kao i ocjenu ili stav ako je to sastavni dio mišljenja,

odgovoran/odgovorna je da se poslovi Povjerenstva obavljanu sukladno Etičkom kodeksu Instituta i ovom Poslovniku.

IV. Način rada i postupanje Povjerenstva

Priprema, sazivanje sjednice Povjerenstva

Članak 5.

Poziv za sjednicu Povjerenstva dostavlja se članovima Povjerenstva pisanim putem ili elektroničkom poštom. Uz poziv za sjednicu dostavlja se dnevni red i odgovarajući materijali o kojima je dnevnim redom predviđena rasprava.

Na sjednici Povjerenstva određuju se izvjestitelji za nove pristigle predmete. Svaki izvjestitelj dužan je nakon provedenog postupka za sljedeću sjednicu pripremiti prijedlog daljnjeg postupanja, koji se unosi u zapisnik sjednice.

U slučaju žurnog rješavanja predmeta, mogu se sazvati i održati telefonske sjednice ili dogovor svih članova Povjerenstva putem elektroničke pošte.

Predsjednik/ica Povjerenstva saziva sjednice prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 6.

Na početku sjednice predsjednik/ica Povjerenstva utvrđuje broj nazočnih članova, predlaže dnevni red te vodi sjednicu. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su na sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva. U slučaju izostanka člana Povjerenstva obvezan je svoje mišljenje dostaviti u pisanom obliku ili elektronskom poštom prije početka sjednice.

Nakon usvajanja dnevnog reda razmatraju se pojedine točke dnevnog reda, a potom Povjerenstvo donosi mišljenje.

Rad Povjerenstva nije javan, a na sjednicama, osim članova Povjerenstva, mogu sudjelovati druge osobe samo ako su pozvane u vezi s pojedinim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Zahtjev za davanje mišljenja o etičnosti

Članak 7.

Zahtjev, osim osobnih podataka podnositelja, mora sadržavati, jasno izražen zahtjev za davanje mišljenja sukladno članku Etičkog kodeksa na koji se podnositelj poziva, dokaze u pisanom obliku potrebne Povjerenstvu za prosudbu zahtjeva i druge dokumente na temelju kojih bi Povjerenstvo moglo donijeti mišljenje (Obrazac 3).

U slučaju zaprimanja anonimnih zahtjeva Povjerenstvo će postupiti sukladno članku 34 Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja o etičnosti istraživanja

Članak 8.

Zahtjev za davanje mišljenja o etičnosti istraživanja na živim životinjama prijavljuje se Povjerenstvu sukladno uputi i na Obrascu 1.

Zahtjev za davanje mišljenja o etičnosti istraživanja koja se ne provode na živim životinjama prijavljuje se Povjerenstvu sukladno uputi i na Obrascu 2.

Održavanje i tijek sjednice Povjerenstva

Članak 9.

Predsjednik/ica Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja, obavijesti i relevantnu dokumentaciju. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti pisano očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba.

Ukoliko podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja u znanstvenom i stručnom radu određenog radnika ili skupine radnika Instituta, tim osobama mora se omogućiti da se u pisanom obliku izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente.

Na sjednici Povjerenstva, nakon što su proučili svu relevantnu dokumentaciju, članovi Povjerenstva raspravljaju o zahtjevu koji je predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja, sastavljaju pisani nacrt mišljenja i donose mišljenje u pisanom obliku.

Mišljenje Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo donosi neovisno mišljenje u čijem donošenju sudjeluju samo članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi mišljenje većinom glasova prisutnih članova nakon što je svaki član Povjerenstva iznio svoje mišljenje. U slučaju izdvojenog mišljenja pojedinog člana Povjerenstva ono se zapisnički konstatira.

Povjerenstvo izdaje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji

se ne može zaključiti iz materijala koji su podneseni u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stava o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Povjerenstvo je dužno svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 11.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi pravnik, član Povjerenstva.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih članova i imena odsutnih članova, imena ostalih nazočnih osoba, dnevni red, tijek sjednice, rezultat izjašnjavanja po pojedinim točkama dnevnog reda.

Zapisnik s održane sjednice obavezno se dostavlja svim članovima Povjerenstva najkasnije do održavanja naredne sjednice.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi svoje mišljenje u pisanom obliku i podnosi ga podnositelju zahtjeva, drugim stranama u postupku i ravnatelju Instituta na daljnje postupanje. Jedan primjerak mišljenja pohranjuje se u arhivu Instituta zajedno sa zahtjevom i cjelokupnom priloženom dokumentacijom.

Članovi Povjerenstva glasaju javno za ili protiv prijedloga mišljenja.

Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi temeljem stava većine članova Povjerenstva.

Mišljenje se donosi najkasnije u roku od 90 dana od dana primitka potpunog zahtjeva. Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti ista moraju biti dostavljena u roku od 15 dana računajući od dana kada je zahtjev za dopunom dostavljen.

Ukoliko dodatna razjašnjenja i obavijesti ne budu dostavljena u roku od 15 dana smatra se da je podnositelj odustao od svog zahtjeva.

Iznimno, ukoliko Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan u roku 30 dana od dostave potpunog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge nedonošenja mišljenja.

Članak 13.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo;
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je, povodom davanja mišljenja o zahtjevu, Povjerenstvo uzelo u obzir;
- stav Povjerenstva o tome da li je ponašanjem opisanim u zahtjevu došlo do povrede Etičkog kodeksa;
- razloge za doneseno mišljenje Povjerenstva;
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne;
- datum donošenja mišljenja i popis svih dostavljenih dokumenata i priloga.

Članak 14.

Povjerenstvo će u postupanju po zaprimljenom zahtjevu poštivati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku. Do izdavanja priopćenja o mišljenju Povjerenstva, članovi Povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o postupanju po zaprimljenom zahtjevu.

Članak 15.

O mišljenju Povjerenstva izdaje se zaključak koji sadržava kratki opis razmatranog slučaja, sve aktivnosti Povjerenstva vezane za utvrđivanje činjenica, prikupljanje podataka, mišljenje uvažavajući važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 16

Poslovnik, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova ukupnog broja članova.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Broj: Z-VI-4-2145/18.

U Zagrebu, 15. 05. 2018.

HRVATSKI VETERINARSKI INSTITUT ZAGREB Savska c. 143 1

Predsjednica Etičkog povjerenstva Instituta

Doc. dr. sc. Svjetlana Terzić