

**HRVATSKI VETERINARSKI INSTITUT
ZAGREB, Savska cesta 143**

**PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Hrvatskog veterinarskog instituta**

Zagreb, veljača 2023.

Na temelju članka 54. st. 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 24. Statuta Hrvatskog veterinarskog instituta, Upravno vijeće Hrvatskog veterinarskog instituta je, na svojoj 30. sjednici održanoj 06. veljače 2023. godine, donijelo

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA HRVATSKOG VETERINARSKOG INSTITUTA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog veterinarskog instituta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo Hrvatskog veterinarskog instituta (u daljnjem tekstu: Institut) u obavljanju znanstvene djelatnosti, visokostručne djelatnosti i proizvodne djelatnosti u veterini.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Institut je ustrojen od:

1. Središnjeg Instituta
2. Podružnica Instituta

Ustrojstvo središnjeg Instituta

Članak 4.

Središnji Institut ustrojen je od odjela. Odjel je ustrojbeni jedinica koja se može ustrojiti kao skup dva ili više laboratorija objedinjenih širim područjem znanstvene i visokostručne djelatnosti.

Odjeli u središnjem Institutu su:

1. Odjel za veterinarsko javno zdravstvo (Z-I)
2. Odjel za bakteriologiju i parazitologiju (Z-II);
3. Odjel za virologiju (Z-III);
4. Odjel za patološku morfologiju (Z-IV);

Članak 5.

Na čelu svakog odjela nalazi se predstojnik odjela. Predstojnik ustrojava rad i poslovanje odjela, te:

- organizira rad u odjelu, provodi i nadzire izvršenje zadataka odjela;

- izrađuje prijedloge planova i programa znanstvenog i stručnog rada odjela;
- predlaže mjere za razvoj znanstvenog područja odjela;
- usklađuje znanstvene i druge aktivnosti zaposlenika odjela u cilju njihove pune zaposlenosti;
- surađuje pri ugovaranju projekata i angažiranju zaposlenika odjela na projektima;
- pribavlja i prilaže projekte iz područja istraživanja odjela;
- surađuje s ravnateljem i predstojnicima drugih odjela u planiranju i programiranju znanstvenog rada Instituta;
- organizira i vodi stručne sastanke odjela;
- nadgleda i ocjenjuje rad voditelja laboratorija i djelatnika odjela;
- upravlja s resursima odjela i predlaže ravnatelju instituta mjere za njihovo unapređivanje;
- u suradnji s ravnateljem Instituta održava kontakte s drugim znanstvenim institucijama;
- skrbi o znanstvenom osposobljavanju i usavršavanju znanstvenih novaka na odjelu;
- podnosi izvješće o aktivnostima odjela ravnatelju Instituta i Znanstvenom vijeću Instituta,
- predlaže imenovanje voditelja laboratorija i zamjenika voditelja laboratorija u sklopu odjela;
- odgovoran je za sveukupnu sukladnost rada Odjela u skladu sa zahtjevima sustava upravljanja i aktivnosti utvrđene Priručnikom sustava upravljanja i ostalom dokumentacijom sustava upravljanja;
- ovlašten je odrediti da zaposlenik jednog laboratorija unutar odjela izvrši dio radnih zadataka drugog laboratorija ukoliko se ukaže potreba radi preopterećenja poslom, bolovanja, godišnjih odmora i sl.;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta te je za rad odjela odgovoran ravnatelju Instituta.

Članak 6.

Za predstojnika odjela može biti imenovana osoba sa akademskim stupnjem doktora znanosti na znanstvenom radnom mjestu minimalno znanstvenog suradnika.

Predstojnika odjela imenuje Upravno vijeće na temelju prijedloga ravnatelja Instituta, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za predstojnika odjela.

Članak 7.

Predstojnik odjela može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće će razriješiti predstojnika odjela ako:

- predstojnik sam zatraži razrješenje u skladu s propisima o radnim odnosima,
- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima,
- predstojnik ne postupa po propisima i općim aktima Instituta i neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili ne postupa po njima,
- predstojnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, predstojniku odjela se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 8.

Predstojnika odjela u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika predstojnika odjela imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Instituta, na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika predstojnika.

Zamjenik predstojnika odjela u odsutnosti predstojnika odjela obavlja sve poslove iz nadležnosti predstojnika odjela.

Na razrješenje zamjenika predstojnika odjela na odgovarajući način se primjenjuje članak 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

U Institutu djeluje Voditelj kvalitete Hrvatskog veterinarskog instituta (u daljnjem tekstu: Voditelj kvalitete Instituta).

Voditelj kvalitete Instituta je odgovoran za uspostavljanje, održavanje i poboljšavanje sustava upravljanja u skladu sa zahtjevima referentne norme i dokumentacije sustava upravljanja.

Voditelj kvalitete Instituta:

- osigurava da svi zaposlenici Instituta razumiju Politiku kvalitete i opredijeljenost Instituta za kvalitetu;
- izrađuje godišnje izvještaje o stanju sustava upravljanja;
- kontrolira dokumentaciju sustava upravljanja;
- zajedno s ravnateljem i predstojnicima odjela i podružnica osigurava neovisnost i nepristranost zaposlenika Instituta koji su uključeni u ispitivanja te njihovu kompetentnost i spremnost za obnašanje svojih funkcija;
- koordinira unutrašnjim neovisnim i nepristranim ocjenama;
- obavlja ostale zadatke predviđene referentnom normom i dokumentacijom sustava upravljanja;
- radi uspješnog obavljanja svojih dužnosti ima direktne kontakte s ravnateljem Instituta, predstojnicima odjela i podružnica i ostalim zaposlenicima Instituta.

Detaljniji opis zaduženja nalazi se u dokumentima sustava upravljanja (Priručnik sustava upravljanja, opće procedure i organizacijski dokumenti).

Članak 10.

Za Voditelja kvalitete Instituta može biti imenovana osoba s završenim diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem i sa potrebnom edukacijom u području sustava upravljanja.

Voditelja kvalitete Instituta imenuje ravnatelj Instituta, na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za Voditelja kvalitete Instituta.

Članak 11.

Voditelj kvalitete Instituta može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan. Ravnatelj Instituta će razriješiti Voditelja kvalitete Instituta ako:

- Voditelj kvalitete Instituta sam zatraži razrješenje u skladu s propisima o radnim odnosima,

- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima,
- Voditelj kvalitete Instituta ne postupa po propisima i općim aktima Instituta i neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili ne postupa po njima,
- Voditelj kvalitete Instituta svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Voditelju kvalitete Instituta se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 12.

Voditelja kvalitete Instituta u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika voditelja kvalitete Instituta imenuje ravnatelj Instituta, na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika voditelja kvalitete Instituta.

Zamjenik voditelja kvalitete Instituta u odsutnosti Voditelja kvalitete Instituta obavlja sve poslove iz nadležnosti Voditelja kvalitete Instituta.

Na razrješenje zamjenika voditelja kvalitete Instituta na odgovarajući način se primjenjuje članak 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Odjel za veterinarsko javno zdravstvo Z-I ustrojen je od laboratorija i to kako slijedi:

- Z-I-1. Laboratorij za mikrobiologiju hrane;
- Z-I-2. Laboratorij za određivanje rezidua;
- Z-I-3. Laboratorij za mikrobiologiju hrane za životinje;
- Z-I-4. Laboratorij za analitičku kemiju;
- Z-I-5. Laboratorij za analizu veterinarsko-medicinskih pripravaka.

Članak 14.

Odjel za bakteriologiju i parazitologiju Z-II ustrojen je od laboratorija i to kako slijedi:

- Z-II-1. Laboratorij za bakterijske zoonoze i molekularnu dijagnostiku bakterijskih bolesti;
- Z-II-2. Laboratorij za opću bakteriologiju i mikologiju;
- Z-II-3. Laboratorij za mastitise i kakvoću sirovog mlijeka;
- Z-II-4. Laboratorij za parazitologiju;
- Z-II-5. Laboratorij za pripremu hranjivih podloga i sterilizaciju.

Članak 15.

Odjel za virologiju Z-III ustrojen je od laboratorija i to kako slijedi:

- Z-III-1. Laboratorij za dijagnostiku klasične svinjske kuge, molekularnu virologiju i genetiku;
- Z-III-2. Laboratorij za dijagnostiku bjesnoće i opću virologiju;
- Z-III-3. Laboratorij za serološku dijagnostiku virusnih bolesti.

Članak 16.

Odjel za patološku morfologiju Z-IV ustrojen je od laboratorija i to kako slijedi:

- Z-IV-1. Laboratorij za patologiju;
- Z-IV-2. Laboratorij za transmisivne spongiformne encefalopatije;
- Z-IV-3. Laboratorij za patologiju riba.

Članak 17.

Na čelu svakog laboratorija nalazi se voditelj laboratorija. Voditelj laboratorija ustrojava rad i poslovanje laboratorija, te:

- organizira, provodi i nadzire izvršenje zadataka laboratorija;
- interpretira rezultate pretraga i analiza iz uže specijalnosti i u svezi s tim daje mišljenja i prijedloge;
- uvodi nove dijagnostičke i analitičke metode i usavršava postojeće;
- obavlja terensku dijagnostiku i prati epizootološku situaciju iz uže specijalnosti;
- vodi brigu o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika laboratorija;
- organizira izvršavanje znanstvenih zadataka u sklopu provedbe znanstvenih programa;
- nadgleda i ocjenjuje rad zaposlenika laboratorija;
- predlaže mjere za unaprjeđivanja rada laboratorija predstojniku odjela;
- obrađuje i prezentira rezultate znanstvenog i stručnog rada laboratorija;
- podnosi izvješće o radu laboratorija na zahtjev predstojnika odjela i ravnatelja Instituta;
- odgovoran je za provedbu svih aktivnosti po pitanju provedbe sustava upravljanja u okviru svog laboratorija, sukladno aktivnostima utvrđenim Priručnikom kvalitete i pripadajućim općim i operativnim procedurama;
- odgovoran je za izradu dokumentacije 3. i 4. razine sustava upravljanja (SOP-ovi, radne upute i dr.)
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika odjela i ravnatelja.

Članak 18.

Za imenovanje voditelja laboratorija uvjet je završen diplomski sveučilišni studij odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajućeg smjera. Voditelja laboratorija imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika Odjela, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za voditelja laboratorija.

Na prijedlog predstojnika Odjela, ravnatelj Instituta će razriješiti voditelja laboratorija u slučajevima neizvršavanja obveza iz članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Voditelja laboratorija u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika voditelja laboratorija imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika Odjela, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika voditelja laboratorija.

Zamjenik voditelja laboratorija u odsutnosti voditelja laboratorija obavlja sve poslove iz nadležnosti voditelja laboratorija.

Na prijedlog predstojnika Odjela, ravnatelj Instituta će razriješiti zamjenika voditelja laboratorija u slučajevima neizvršavanja obveza iz članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 20.

U središnjem Institutu, osim Odjela iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojen je i Opći odjel u kojem administrativne, stručne i tehničke službe obavljaju opće poslove za potrebe cijelog Instituta.

Članak 21.

Rad Općeg odjela organizira i usklađuje rukovoditelj Općeg odjela.

Za rukovoditelja Općeg odjela može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij – diplomirani pravnik/diplomirani ekonomist, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – magistar prava/magistar ekonomije.

Rukovoditelja Općeg odjela imenuje Upravno vijeće Instituta na temelju prijedloga ravnatelja Instituta, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za rukovoditelja Općeg odjela.

Članak 22.

Rukovoditelj Općeg odjela može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan. Upravno vijeće će razriješiti rukovoditelja Općeg odjela ako:

- rukovoditelj sam zatraži razrješenje u skladu s propisima o radnim odnosima,
- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima,
- rukovoditelj ne postupa po propisima i općim aktima Instituta i neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili ne postupa po njima,
- rukovoditelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, rukovoditelju Općeg odjela se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 23.

Rukovoditelja Općeg odjela u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika rukovoditelja Općeg odjela imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Instituta, na vrijeme od 4 godine. Isti osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika rukovoditelja Općeg odjela.

Zamjenik rukovoditelja Općeg odjela u odsutnosti rukovoditelja Općeg odjela obavlja sve poslove iz nadležnosti rukovoditelja Općeg odjela.

Na razrješenje zamjenika rukovoditelja Općeg odjela na odgovarajući način se primjenjuje članak 22. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Ustrojbene jedinice Općeg odjela Z-VI su:

- Z-VI- 1. Odsjek za računovodstvo i financije;
- Z-VI- 2. Odsjek za znanost;
- Z-VI- 3. Odsjek za informacijske tehnologije;
- Z-VI- 4. Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove;
- Z-VI- 5. Odsjek za prijam i kontrolu uzoraka.

Članak 25.

Rad zaposlenika iz odsjeka pobrojanih u članku 24. ovog Pravilnika organizira i vodi rukovoditelj Općeg odjela, koji se brine za pravodobno i valjano izvršavanje zadataka svih odsjeka, te je za svoj rad neposredno odgovoran ravnatelju Instituta.

U organizaciji rada i nadzoru izvršavanja poslova Odsjeka za znanost, osim rukovoditelja Općeg odjela, uključen je i predsjednik Znanstvenog vijeća.

Ustrojstvo podružnica Instituta

Članak 26.

U Institutu su ustrojene slijedeće podružnice:

1. Veterinarski zavod Križevci sa sjedištem u Križevcima, Zakmardijeva 10;
2. Veterinarski zavod Rijeka sa sjedištem u Rijeci, Podmurvice 29;
3. Veterinarski zavod Split sa sjedištem u Splitu, Poljička cesta 33;
4. Veterinarski zavod Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima, Josipa Kozarca 24;
5. Centar za peradarstvo sa sjedištem u Zagrebu, Heinzelova 55.

Članak 27.

Na čelu svake podružnice nalazi se predstojnik podružnice. Predstojnik ustrojava rad i poslovanje podružnice, te:

- zastupa i predstavlja podružnicu i rukovodi njezinim radom;
- organizira, provodi i nadzire izvršenje zadataka podružnice;
- skrbi o financijskoj likvidnosti podružnice;
- predlaže mjere za razvoj znanstvenog područja rada podružnice;
- usklađuje znanstvene i druge aktivnosti zaposlenika podružnice u cilju njihove pune zaposlenosti;
- surađuje pri ugovaranju projekata i angažiranju zaposlenika podružnice na projektima;
- pribavlja i prilaže projekte iz područja istraživanja podružnice;
- surađuje s ravnateljem i predstojnicima drugih podružnica u planiranju i programiranju znanstvenog rada Instituta;
- usklađuje stručne i druge aktivnosti zaposlenika podružnice u cilju njihove pune zaposlenosti;
- usklađuje i nadzire rad Opće jedinice u podružnici;
- surađuje pri ugovaranju projekata i angažiranju zaposlenika podružnice na projektima;
- organizira i vodi stručne sastanke podružnice;
- u suradnji s ravnateljem Instituta održava kontakte s drugim znanstvenim institucijama;
- podnosi izvješće o aktivnostima podružnice ravnatelju Instituta;

- predlaže imenovanja voditelja laboratorija i zamjenika voditelja laboratorija;
- ovlašten je odrediti da zaposlenik jednog laboratorija unutar podružnice izvrši dio radnih zadataka drugog laboratorija ukoliko se ukaže potreba radi preopterećenja poslom, bolovanja, godišnjih odmora i sl.;
- nadgleda i ocjenjuje rad voditelja laboratorija i djelatnika podružnice;
- upravlja s resursima podružnice i predlaže ravnatelju instituta mjere za njihovo unapređivanje;
- odgovoran je za sveukupnu sukladnost rada podružnice u skladu s dokumentacijom sustava kvalitete i aktivnosti utvrđene Priručnikom sustava upravljanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta.

Članak 28.

Za predstojnika podružnice može biti imenovana osoba koja je doktor veterinarske medicine.

Predstojnika podružnice imenuje Upravno vijeće Instituta, na prijedlog ravnatelja Instituta, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika podružnice.

Na razrješenje predstojnika podružnice na odgovarajući način se primjenjuje članak 7. ovog Pravilnika.

Članak 29.

Predstojnika podružnice u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika predstojnika podružnice imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od 4 godine. Isti osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika predstojnika podružnice.

Zamjenik predstojnika podružnice u odsutnosti predstojnika podružnice obavlja sve poslove iz nadležnosti predstojnika podružnice.

Na razrješenje zamjenika predstojnika podružnice na odgovarajući način se primjenjuje članak 7. ovog Pravilnika.

Članak 30.

U podružnicama djeluje Voditelj kvalitete podružnice.

Voditelj kvalitete podružnice je odgovoran za uspostavljanje, održavanje i poboljšavanje sustava upravljanja u skladu sa zahtjevima referentne norme i dokumentacije sustava upravljanja u suradnji s voditeljem kvalitete instituta.

Voditelj kvalitete podružnice :

- osigurava da svi zaposlenici podružnice razumiju Politiku kvalitete i opredijeljenost Instituta za kvalitetu;
- kontroliraju dokumentaciju sustava upravljanja u podružnici;
- zajedno s ravnateljem, predstojnikom i voditeljem kvalitete Instituta osigurava neovisnost i nepristranost zaposlenika podružnice koji su uključeni u ispitivanja te njihovu kompetentnost i spremnost za obnašanje svojih funkcija;
- koordiniraju unutrašnjim neovisnim i nepristranim ocjenama;
- obavljaju ostale zadatke predviđene referentnom normom i dokumentacijom sustava upravljanja;
- radi uspješnog obavljanja svojih dužnosti ima direktne kontakte s predstojnikom podružnice, voditeljem kvalitete Instituta i ostalim zaposlenicima Instituta.

Detaljniji opis zaduženja nalazi se u dokumentima sustava upravljanja (Priručnik sustava upravljanja, opće procedure i organizacijski dokumenti).

Članak 31.

Za voditelja kvalitete podružnice može biti imenovana osoba s završenim diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem i sa potrebnom edukacijom u području sustava upravljanja.

Voditelja kvalitete podružnice imenuje ravnatelj Instituta na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za voditelja kvalitete podružnice.

Članak 32.

Voditelj kvalitete podružnice može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan.

Ravnatelj će razriješiti voditelja kvalitete podružnice ako:

- voditelj kvalitete podružnice sam zatraži razrješenje u skladu s propisima o radnim odnosima,
- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima,
- voditelj kvalitete podružnice ne postupa po propisima i općim aktima Instituta i neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili ne postupa po njima,
- voditelj kvalitete podružnice svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, voditelj kvalitete podružnice se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 33.

Voditelja kvalitete podružnice u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika voditelje kvalitete podružnice imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika voditelja kvalitete podružnice.

Zamjenik voditelja kvalitete podružnice u odsutnosti voditelja kvalitete obavlja sve poslove iz nadležnosti voditelja kvalitete podružnice.

Na razrješenje zamjenika voditelja kvalitete podružnice na odgovarajući način se primjenjuje članak 32. ovog Pravilnika.

Članak 34.

Veterinarski zavod Križevci (K) ustrojen je kako slijedi:

- K-1. Laboratorij za dijagnostiku (uključivo i Službu za DDD);
- K-2. Laboratorij za mikrobiologiju hrane i hrane za životinje;
- K-3. Laboratorij za analitičku kemiju i rezidue;
- K-4. Laboratorij za pripremu podloga i sterilizaciju;
- K-5. Opća jedinica.

Članak 35.

Veterinarski zavod Rijeka (R) ustrojen je kako slijedi:

- R-1. Laboratorij za dijagnostiku;
- R-2. Laboratorij za mikrobiologiju hrane i hrane za životinje;
- R-3. Laboratorij za analitičku kemiju i rezidue;
- R-4. Laboratorij za pripremu podloga i sterilizaciju;
- R-5. Opća jedinica.

Članak 36.

Veterinarski zavod Split (S) ustrojen je kako slijedi:

- S-1. Laboratorij za dijagnostiku;
- S-2. Laboratorij za mikrobiologiju hrane i hrane za životinje;
- S-3. Laboratorij za analitičku kemiju i rezidue;
- S-4. Laboratorij za pripremu podloga i sterilizaciju;
- S-5. Opća jedinica.

Članak 37.

Veterinarski zavod Vinkovci (V) ustrojen je kako slijedi:

- V-1. Laboratorij za dijagnostiku;
- V-2. Laboratorij za mikrobiologiju hrane i hrane za životinje;
- V-3. Laboratorij za analitičku kemiju i rezidue;
- V-4. Laboratorij za pripremu podloga i sterilizaciju;
- V-5. Opća jedinica.

Članak 38.

Centar za peradarstvo ustrojen je kako slijedi:

- C-1. Laboratorij za analitiku stočne hrane;
- C-2. Laboratorij za bakteriologiju;
- C-3. Laboratorij za patologiju;
- C-4. Laboratorij za virusologiju i serologiju;
- C-5. Opća jedinica.

Članak 39.

Na čelu svakog laboratorija u podružnici nalazi se voditelj laboratorija podružnice. Voditelj laboratorija podružnice ustrojava rad i poslovanje laboratorija, te:

- organizira, provodi i nadzire izvršenje zadataka laboratorija;
- interpretira rezultate pretraga i analiza iz uže specijalnosti i u svezi s tim daje mišljenja i prijedloge;
- uvodi nove dijagnostičke i analitičke metode i usavršava postojeće;
- obavlja terensku dijagnostiku i prati epizootiološku situaciju iz uže specijalnosti;
- vodi brigu o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika laboratorija;
- nadgleda i ocjenjuje rad djelatnika laboratorija;
- predlaže mjere za unaprjeđivanja rada laboratorija predstojniku podružnice;

- organizira izvršavanje znanstvenih zadataka u sklopu provedbe znanstvenih programa;
- obrađuje i prezentira rezultate znanstvenog i stručnog rada laboratorija;
- podnosi izvješće o radu laboratorija predstojniku podružnice i ravnatelju Instituta;
- odgovoran je za provedbu svih aktivnosti po pitanju provedbe sustava upravljanja u okviru svog laboratorija, sukladno aktivnostima utvrđenim Priručnikom sustava upravljanja i pripadajućim općim i operativnim procedurama;
- odgovoran je za izradu dokumentacije 3. i 4. razine sustava upravljanja (SOP-ovi, radne upute i dr.)
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika podružnice.

Članak 40.

Za imenovanje voditelja laboratorija u podružnici Instituta uvjet je završen diplomski sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajućeg smjera. Voditelja laboratorija u podružnici Instituta imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za voditelja laboratorija podružnice.

Na prijedlog predstojnika podružnice, ravnatelj Instituta će razriješiti voditelja laboratorija u podružnici Instituta u slučajevima neizvršavanja obveza iz članka 39. ovog Pravilnika.

Članak 41.

Voditelja laboratorija u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika voditelja laboratorija imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika voditelja laboratorija.

Zamjenik voditelja laboratorija u odsutnosti voditelja laboratorija obavlja sve poslove iz nadležnosti voditelja laboratorija.

Na prijedlog predstojnika podružnice, ravnatelj Instituta će razriješiti zamjenika voditelja laboratorija u podružnici Instituta u slučajevima neizvršavanja obveza iz članka 39. ovog Pravilnika.

Članak 42.

Na čelu opće jedinice u podružnici nalazi se rukovoditelj opće jedinice. Rukovoditelj opće jedinice organizira i nadgleda rad opće jedinice.

Za imenovanje rukovoditelja opće jedinice uvjet je završen diplomski sveučilišni studij, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajućeg smjera. Rukovoditelja opće jedinice imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovo imenovati za rukovoditelja opće jedinice.

Na prijedlog predstojnika podružnice, ravnatelj Instituta će razriješiti rukovoditelja opće jedinice u podružnici Instituta u slučajevima neizvršavanja obveza iz stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Rukovoditelja opće jedinice u radu zamjenjuje zamjenik. Zamjenika rukovoditelja opće jedinice imenuje ravnatelj Instituta, na prijedlog predstojnika podružnice, na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika rukovoditelja opće jedinice.

Zamjenik rukovoditelja opće jedinice u odsutnosti voditelja opće jedinice obavlja sve poslove iz nadležnosti voditelja opće jedinice.

Na prijedlog predstojnika podružnice, ravnatelj Instituta će razriješiti zamjenika rukovoditelja opće jedinice u podružnici Instituta u slučajevima neizvršavanja obveza iz stavka 1. članka 42. ovog Pravilnika.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku propisanom za njegovo donošenje

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i Ministarstva poljoprivrede, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Ur. broj Z-VI-4-481/23.

U Zagrebu, 06. 02. 2023.



Predsjednik Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Tomislav Dobranić

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (Klasa:640-01/22-06/00019, Urbroj:533-03-23-0004 od 21. 02. 2023. godine) dalo suglasnost na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog veterinarskog instituta.

Utvrđuje se da je Ministarstvo poljoprivrede (Klasa:011-02/22-01/79, Urbroj:525-04/97-23-5 od 10. 02. 2023. godine) dalo suglasnost na ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog veterinarskog instituta.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Hrvatskog veterinarskog instituta objavljen na oglasnim pločama u sjedištu i podružnicama Instituta dana 06. ožujka 2023. godine te da je isti stupio na snagu dana 14. ožujka 2023. godine.



RAVNATELJ

Dr. sc. Silvio Špičić, v.d. ravnatelja