

**HRVATSKI VETERINARSKI INSTITUT
ZAGREB, Savska cesta 143**

P R A V I L N I K

**o postupku imenovanja povjerljive osobe i postupku
unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

Zagreb, lipanj 2022.

Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 46/22.) i članka 77. Statuta Hrvatskog veterinarskog instituta, ravnatelj Hrvatskog veterinarskog instituta donosi sljedeći

P R A V I L N I K
o postupku imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Hrvatskom veterinarskom institutu (u daljnjem tekstu: Institut) uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Institutu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Postupak imenovanja i opoziva povjerljive osobe

Članak 2.

Povjerljivu osobu imenuje ravnatelj Instituta uz njegovu pisanu suglasnost u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 4. ovog Pravilnika.

Odredbe koje se tiču izbora, zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 3.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Instituta te na oglasnim pločama u u središnjici i podružnicama Instituta.

Pozivom se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe, te se poziva najmanje 20% zaposlenika Instituta da, u roku od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predloži povjerljivu osobu.

U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko nije dobiven prijedlog najmanje 20% radnika zaposlenih u Institutu za imenovanje povjerljive osobe, ravnatelj Instituta će sam imenovati povjerljivu osobu.

Članak 4.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika ravnatelj donosi u roku od 8 dana od proteka roka iz članka 3. stavak 2. ovog Pravilnika.

Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihova pisana suglasnost.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Svaka promjena podataka iz stavka 3. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Članak 5.

Ako 20% zaposlenika Instituta zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njezina zamjenika, takav prijedlog se upućuje ravnatelju koji će donijeti odluku o razrješenju u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Institutu.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 39 dana od donošenja odluke o razrješenju ili prestanku dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do imenovanje druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za imenovanjem treće osobe da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 6.

Povjerljiva osoba u Institutu:

- prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti,
- poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti,
- prosljeđuje prijavu o nepravilnosti tijelima ovlaštenima na postupanje ovisno o sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
- pisanim putem obavještava podnositelja prijave o postupanju po prijavi,
- pruža informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave,
- štiti identitet i podatke iz prijave,
- pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku,
- omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 7.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Povjerljiva osoba je dužna obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi primitka prijave u roku od sedam dana od njenog podnošenja.

Članak 8.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Institutu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 9.

Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja nepravilnosti na dopunu i odrediti mu rok od 8 dana u kojem se prijava treba dopuniti.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 10.

Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja voditelju nadležne ustrojbene jedinice u Institutu radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zatraženom roku i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.

Ustrojbene jedinice Instituta dužne su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Članak 11.

Ako se nakon provedbe postupka iz članka 10. ovog Pravilnika utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava ravnatelja bez odgode u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 10. stavak 1. ovog Pravilnika proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkoj pravobraniteljici.

Članak 13.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

Članak 14.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Završne odredbe

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe od 17. siječnja 2020. godine.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama i na mrežnim stranicama Instituta.

Broj: Z-VI-4-2696/22.
U Zagrebu, 21. 06. 2022.



RAVNATELJ

Boris Habrun
Izv. prof. dr. sc. Boris Habrun